



REPORT

Piattaforma tecnologica per la
gestione
archiviazione
pubblicazione
di documenti per le
Amministrazioni Comunali

Il problema della gestione del patrimonio informativo ed in particolare dei documenti all'interno dell'Amministrazione Comunale è un tema che va affrontato sia nell'ottica di ottimizzazione dei costi che di efficienza dei servizi al cittadino.

X-REPORT è una piattaforma tecnologica che permette di realizzare soluzioni per eseguire l'acquisizione, la trasformazione, la gestione, l'archiviazione e la pubblicazione di tutti i documenti, relazioni e immagini in formato elettronico.

PROBLEMATICHE LEGATE ALL'ARCHIVIAZIONE CARTACEA

I documenti cartacei sono spesso archiviati in raccoglitori e il loro recupero è un processo manuale complesso, che comprende attività di ricerca, individuazione, condivisione e gestione delle informazioni.

Non solo:

gli archivi cartacei possono essere elaborati solo in sequenza, ovvero da un'unica persona, indipendentemente dal numero di quelle coinvolte nel processo.

Gli archivi cartacei aumentano di volume ad ogni pratica, verbale o delibera avviata dall'Amministrazione o richiesta dal cittadino: di conseguenza si incrementa lo spazio dedicato all'archiviazione e diminuisce la rapidità nel recupero dei documenti.

Gestire documenti tecnici, come ad esempio le pratiche edilizie, è diventata una esigenza fondamentale per l'Amministrazione Comunale.

Rispondere con efficacia ed efficienza alle richieste interne ed esterne costituisce un aspetto di primaria importanza non solo in termini di immagine, in virtù dei principi di trasparenza, ma rappresenta anche uno strumento fondamentale per il contenimento e la riduzione dei costi e dei rischi di gestione di materiale deperibile.

DETTAGLI DELLA SOLUZIONE

Innanzitutto ogni singola Amministrazione può valutare con la nostra azienda quale sia la migliore soluzione per soddisfare le proprie esigenze.

E' possibile quindi adottare un approccio graduale in cui X-Report agisce come strumento di mera archiviazione e catalogazione prima e come strumento di gestione dell'intero processo poi (gestione delle richieste, delle autorizzazioni, notifiche, ecc).

La soluzione presentata è altamente modulare e scalabile.

E' possibile quindi implementare X-Report sia in termini di utenti che di funzionalità offerte.

Una sistematica riduzione delle problematiche relative alla gestione di un archivio cartaceo passa principalmente attraverso le seguenti fasi:

- controllo delle pratiche e valutazione dei documenti da digitalizzare;
- digitalizzazione dell'archivio cartaceo in loco o eventuale delocalizzazione di quest'ultimo presso aziende di logistica attrezzate per la movimentazione delle pratiche;
- creazione delle pratiche nel nuovo sistema
- gestione e distribuzione dei dati attraverso X Report.

APPROCCIO SISTEMATICO

Elimina l'archivio cartaceo, gestisci, aggrega e distribuisce le informazioni



LE FASI

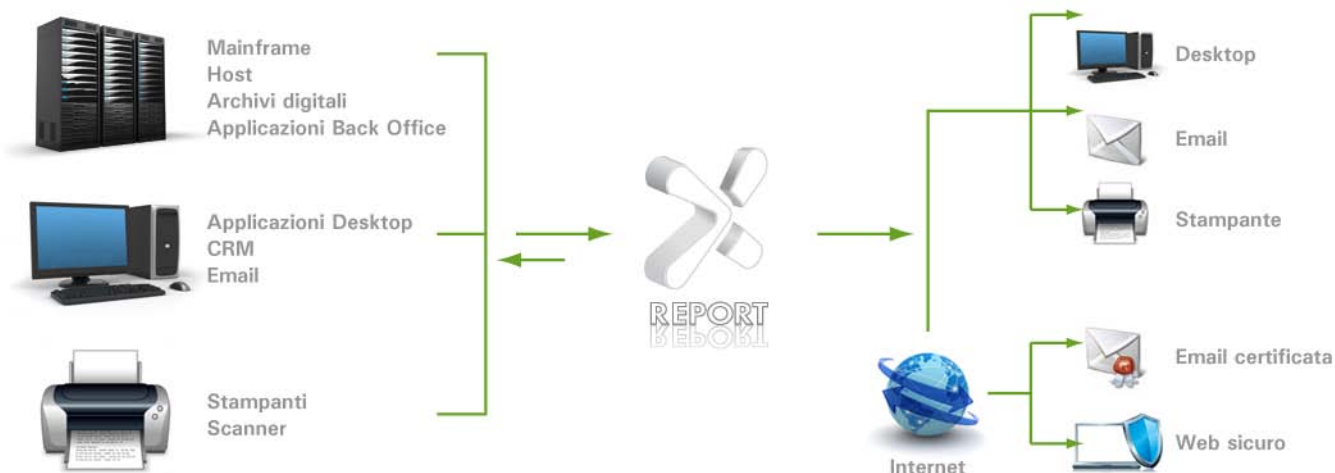
1. Digitalizzazione dei documenti cartacei;
2. categorizzazione e indicizzazione;
3. archiviazione strutturata delle informazioni;
4. applicazione dei livelli di sicurezza richiesti;
5. integrazione con i database esistenti per aggregare le informazioni.

"X-Report aggrega tutti i dati a tua disposizione in modo veloce e strutturato"

OTTIMIZZA LE TUE INFORMAZIONI

I VANTAGGI

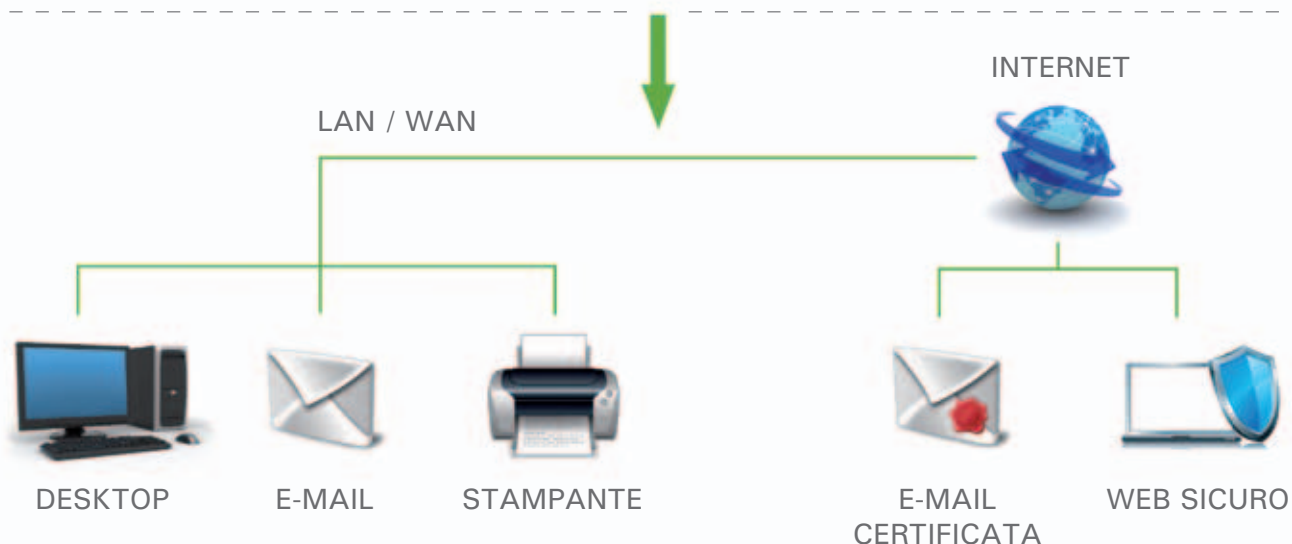
- Eliminazione dell'archivio cartaceo;
- creazione delle nuove pratiche gestite dal nuovo sistema e integrate con gli altri database (ad esempio una nuova Pratica di concessione Edilizia collegata alle Pratiche Cementi Armati);
- integrazione con gli strumenti di produttività individuale (Word, PowerPoint, posta elettronica, CAD ...);
- ricerca incrociata dei documenti pregressi e nuovi in modo rapido e mirato;
- visualizzazione in un'unica schermata di tutti i dati;
- utilizzo di tutti i canali informativi per la distribuzione dei dati (stampa, invio mail, applicazioni web sicure ...).



VISTA AGGREGATA



La vista "aggregata" mette a disposizione tutti i dati relativi all'immobile provenienti dai database disponibili presso l'Amministrazione; in questo modo si integrano le informazioni relative all'anagrafica dell'intestatario, al catasto, agli atti di concessione e autorizzazione, al pagamento dell'ICI e della TARSU, al SIT e al GIS e a qualsiasi altra informazione utile.





- ✓ monitoraggio degli immobili e del territorio
- ✓ integrazione con i sistemi GIS e SIT
- ✓ identificazione dell'immobile tramite Google
- ✓ gestione delle pratiche e dei documenti
- ✓ controllo dei pagamenti ICI e TA.R.S.U.



FORMANCE

AD ALTO VALORE AGGIUNTO